



**ТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБУК «ЦК»**  
**Л.В. Пьянкова**

**Положение**  
**« О порядке предоставления платных услуг »**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**"Центр культуры ГО Верхняя Тура"**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры ГО Верхняя Тура" (далее – «ЦК») предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 №125-ФЗ;
- Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- уставом Учреждения;
- положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету

средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Учреждения.

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Учреждения в области оказания платных услуг рассматривается директором МБУК «ЦК».

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения**

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

2.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора.

## **3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения**

1. При проведении платных мероприятий, а также предоставления платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУК «ЦК». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания МБУК «ЦК» и официальном сайте.

5. При оказании платных услуг (клубные формирования) предоставляются льготы следующим категориям родителей детей:

- родители-инвалиды 1 и 2 группы;
- родители детей-инвалидов;
- многодетные семьи;
- дети гражданина, принимающего(принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или заключившего контракт о прохождении военной службы;
- матери-одиночки;

- пенсионеры;
- родитель участника клубного формирования является работником МБУК «ЦК»;
- сотрудники МБУК «ЦК».

6. При предоставлении платных услуг (клубные формирования) устанавливается плата в размере 50% от утвержденного в МБУК «ЦК» размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- родители детей-инвалидов;
- родители-инвалиды 1 и 2 группы;
- матери-одиночки;
- многодетные семьи;
- дети гражданина, принимающего(принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или заключившего контракт о прохождении военной службы;
- пенсионеры;

6.4. Освобождаются от уплаты дети-сироты, находящиеся под опекой.

6.5. При посещении одного КДФ двумя (и более) детьми из одной семьи плата за услуги взимается в следующем порядке:

- за 1 ребенка – 100%;
- за второго и последующих – 50%.

#### **4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет главный специалист МБУК «ЦК».